

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення**

**про відділ муніципальної**

**інспекції Коломийської міської**

**ради у новій редакції**

З метою забезпечення посиленого контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою, контролю за дотриманням водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді, відповідно до Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів» керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада:

**вирішила**:

1. Затвердити Положення про відділ муніципальної інспекції Коломийської міської ради у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 21.10.2021р. № 1290-21/2021 “Про затвердження положення про відділ муніципальної інспекції Коломийської міської ради у новій редакції”.

3. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань з питань житлово-комунального і дорожнього господарства та комунікацій (Віктор ФІТЬО).

**Міський голова                                                        Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ муніципальної інспекції Коломийської міської ради**

**(нова редакція)**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ муніципальної інспекції Коломийської міської ради (далі - відділ) утворюється Коломийською міською радою та є виконавчим органом Коломийської міської ради без статусу юридичної особи.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний Коломийській міській раді, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом функціональних обов’язків.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», «Про дорожній рух» Правилами благоустрою Коломийської територіальної громади, Кодексом етичної поведінки посадових осіб, керівників та працівників виконавчих органів Коломийської міської ради, та комунальних підприємств, установ організацій, закладів, іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Коломийської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим положенням про відділ муніципальної інспекції Коломийської міської ради (далі - Положення).

1.4. Працівники відділу забезпечуються спеціальною формою одягу, фіксуючими приладами та посвідченнями установленого зразка.

1.5. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

**РОЗДІЛ ІІ. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ**

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Розгляд пропозицій, усних звернень та скарг громадян у телефонному режимі, відповідно до компетенції відділу;

2.2. Реагування на заяви та скарги з питань житлово-комунального, транспортного, побутового та іншого обслуговування населення;

2.3. Надання населенню, яке звертається на гарячу телефонну лінію 0800503303 інформації довідкового та консультативного характеру з питань щодо забезпечення життєдіяльності Коломийської територіальної громади, роботи підприємств, установ, організацій;

2.4. Контроль за станом благоустрою території Коломийської територіальної громади;

2.5. Контроль за дотриманням Правил благоустрою Коломийської територіальної громади;

2.6. Здійснення контролю за недопущенням стихійної торгівлі на вулицях міста, в тому числі незаконної торгівлі з рук, у невстановлених для цього місцях;

2.7. Моніторинг системи відеонагляду (камер відеоспостереження), розміщених на території Коломийської територіальної громади, на виникнення аварійних, надзвичайних ситуацій та порушень Правил благоустрою Коломийської територіальної громади;

2.8. Здійснення профілактичних заходів, з метою запобігання правопорушень благоустрою, торгівлі, зовнішньої реклами, тощо;

2.9. Складання актів, приписів та протоколів для притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства з благоустрою Коломийської територіальної громади;

2.10. Організація заходів з демонтажу незаконно розміщених об'єктів, споруд та елементів на підставі рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради;

2.11. Підготовка проектів договорів щодо пайової участі в утриманні об’єктів благоустрою від тимчасових споруд;

2.12. Здійснення моніторингу сплати коштів від об'єктів благоустрою (тимчасових споруд) та порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді;

2.13. Здійснення перевірки та обстеження території Коломийської територіальної громади на предмет виявлення порушень водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів;

2.14. Здійснення перевірки і контролю за дотриманням водіями транспортних засобів Правил дорожнього руху в частині зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді;

2.15. Перевірка в автоматичному режимі оплати за час паркування транспортного засобу на спеціально-відведеному платному майданчику оплату за час паркування у Коломийській територіальній громаді;

2.16. Притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності за порушення законодавства України у сфері паркування, порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів на території Коломийської територіальної громади;

2.17. Проведення інформаційно-роз’яснювальної та консультативної роботи щодо питань, які належать до компетенції відділу.

**РОЗДІЛ ІІІ. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ**

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.1. Проводить перевірки території Коломийської територіальної громади щодо стану благоустрою, розміщення зовнішньої реклами, незаконної торгівлі в межах повноважень;

3.2. Здійснює контроль за відновленням об’єктів благоустрою після виконання земляних, ремонтних та інших робіт;

3.3. Здійснює контроль за належним утриманням об’єктів та спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та вивісок, табличок у Коломийській територіальній громаді;

3.4. Контролює дотримання Правил утримання тварин громадянами та підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

3.5. Виявляє самовільну торгівлю та надання послуг у сфері розваг і відпочинку на об’єктах благоустрою:

-  самовільне встановлення літніх майданчиків;

-  стихійну торгівлю на території Коломийської територіальної громади;

- самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм, холодильних вітрин, лотків роздрібної торгівлі, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок, табличок, тощо;

3.6. Отримує від керівників підприємств, установ, організацій, служб, що знаходяться на території Коломийської територіальної громади інформацію з координації дій та зусиль при надзвичайних ситуаціях з ліквідації наслідків аварій;

3.7. Отримує від керівників підприємств, установ, організацій, повідомлення про аварії та надзвичайні ситуації, що можуть привести до порушення нормального життя Коломийської територіальної громади;

3.8. Складає акти, приписи та попередження щодо приведення об’єктів та елементів благоустрою Коломийської територіальної громади до належного стану з визначенням строків проведення таких заходів та здійснює контроль за виконанням заходів по актам щодо приведення об’єктів та елементів благоустрою до належного стану;

3.9. Здійснює контроль за виконанням приписів та протоколів при порушенні законодавства у сфері благоустрою Коломийської територіальної громади для притягнення винних осіб до відповідальності;

3.10. Відповідно до чинного законодавства вживає заходів щодо припинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Коломийської територіальної громади;

3.11. Приймає участь в обговоренні проектів благоустрою території та об’єктів благоустрою Коломийської територіальної громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд міської ради, виконавчого комітету, а також підприємств, установ, організацій;

3.12. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території Коломийської територіальної громади та здійснює контроль за внесенням змін до Правил благоустрою Коломийської територіальної громади у відповідності до чинного законодавства;

3.13. Може залучати громадських інспекторів з благоустрою та екологічних інспекторів до участі в рейдах та перевірках;

3.14. Взаємодіє з правоохоронними органами та іншими органами виконавчої влади, на які згідно з чинним законодавством України покладено обов'язки із забезпечення громадської безпеки та порядку, боротьби зі злочинністю, її організованими формами;

3.15. Контролює дотриманням водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді;

3.16. Складає повідомлення та виносить постанови щодо порушень водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді;

3.17. У випадках, визначених законом, приймає рішення у справі про адміністративні правопорушення в частині забезпечення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді;

3.18. Вносить дані до автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг (далі – АСКОП) оплати адміністративних штрафів за порушення водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у Коломийській територіальній громаді;

3.19. За запитом отримує інформацію про належного користувача транспортного засобу з Єдиного державного реєстру транспортних засобів з територіальних сервісних центрів МВС та органів Державної прикордонної служби України щодо вчинення порушення транспортним засобом з іноземною реєстрацією;

3.20. Готує матеріали та направляє адміністративні постанови для виконання до структурних підрозділів Державної виконавчої служби Міністерства юстиції України;

3.21. Інформує Коломийську міську раду та її виконавчий комітет про результати рейдів та перевірок;

3.22. Готує пропозиції до виконавчого комітету, що відносяться до компетенції відділу;

3.23. Розробляє проекти нормативних актів в межах повноважень відділу, визначених цим Положенням, зокрема проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови у встановленому порядку.

**РОЗДІЛ ІV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4. Відділ має право:

4.1. Проводити рейди, перевірки та обстеження стану благоустрою щодо додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою;

4.2. Перевіряти дотриманням законодавства у сфері дотриманням водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів Коломийської територіальної громади;

4.3. Складати акти, приписи, протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статті 152, статті 154, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законодавства та підзаконних нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності;

4.4. Складати повідомлення та постанови про адміністративні правопорушення згідно частини 1, 3 статті 122 та частини 1, 2 статті 152ˡ КУпАП за порушення водіями транспортних засобів правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів;

4.5. Одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на відділ завдань;

4.6. Викликати громадян та службових осіб та відбирати у них усні або письмові пояснення у зв’язку з порушенням ними законодавства з питань благоустрою;

4.7. Залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою населених пунктів, екологічних інспекторів, фахівців підприємств, установ, організації та працівників Коломийського районного відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області (за погодженням з їх керівниками) для питань, що належать до компетенції відділу;

4.8. Відповідно до закону здійснювати фотофіксацію, звукозапис, відео зйомку для встановлення наявності або відсутності адміністративного правопорушення, з питань, які відносяться до компетенції відділу;

4.9. Брати участь у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету, інших колегіальних органів, постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами;

4.10. Інформувати міського голову та його заступників, виконавчий комітет, про порушення у сфері благоустрою, які набувають систематичного характеру. Ініціювати скликання у встановленому порядку нарад з питань, що належать до компетенції відділу;

4.11. Вносити пропозиції, щодо скасування паспортів прив’язок тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, дозволів на розміщення об’єктів зовнішньої реклами, розірвання договорів оренди земельних ділянок, та інше суб’єктам, що систематично порушують Правила благоустрою Коломийської територіальної громади;

4.12. Здійснювати інші повноваження, які делеговані відділу компетентними органами місцевого самоврядування.

**РОЗДІЛ V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань та функцій;

5.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень Коломийської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови віднесених до компетенції відділу;

5.2.3. Аналізує результати роботи відділу, вживає заходів щодо підвищення її ефективності;

5.2.4. Готує в межах своєї компетенції розпорядження, організовує та контролює їх виконання. Забезпечує узагальнення інформації з питань благоустрою та питань роботи інспекторів з паркування;

5.2.5. Організовує роботу відділу, розподіляє обов’язки між працівниками та затверджує посадові інструкції працівників відділу;

5.2.6. Забезпечує дотримання діловодства у відділі;

5.2.7. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі;

5.2.8. Проводить особистий прийом громадян та розглядає пропозиції, заяви та скарги з питань, що стосуються діяльності відділу;

5.2.9. Подає пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій відповідно до Закону;

5.2.10. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності до дисциплінарної відповідальності, в порядку, встановленому чинним законодавством;

5.2.11. В межах своїх повноважень представляє відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, юридичними особами, фізичними особами-підприємцями, громадськими організаціями;

5.2.12. Організовує навчання та вживає заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.2.13. Виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

5.3. На період відсутності начальника відділу його обов’язки виконує заступник начальника відділу.

**РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

6.1. Персональну відповідальність за роботу відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу.

6.2. Працівники та начальник відділу можуть бути притягнені до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Працівники та начальник відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

**РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Реорганізація або ліквідація відділу здійснюється за рішенням Коломийської міської ради.

7.2. Положення про відділ та зміни до нього затверджуються Коломийською міською радою.

**Начальник відділу муніципальної**

**інспекції міської ради Дмитро МЕЛЬНИЧУК**

Погоджено:

Секретар міської ради

**Андрій КУНИЧАК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Голова постійної комісії з

питань житлово-комунального

і дорожнього господарства

та комунікації

**Віктор ФІТЬО**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Заступник міського голови

**Сергій ПРОСКУРНЯК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Керуючий справами

виконавчого комітету

**Тарас КУХТАР** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник юридичного відділу

міської ради

**Любов СОНЧАК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник організаційного відділу

міської ради

**Світлана БЕЖУК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник відділу кадрів

міської ради

**Ірина ЖОЛОБ** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Уповноважена

особа з питань запобігання та виявлення

корупції

**Світлана СЕНЮК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Виконавець:

Начальник відділу муніципальної інспекції

міської ради

**Дмитро МЕЛЬНИЧУК**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.